m_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0035396.02-11-2020

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Ai Coordinatori didattici
delle istituzioni scolastiche paritarie
secondarie di II grado della Campania

Oggetto: *SCUOLE PARITARIE - Monitoraggio delle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'orientamento (PCTO) (a.s. 2019/2020).*

Al fine di aggiornare i dati in possesso di questa Direzione Generale, relativi ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento, si provvede ad avviare un monitoraggio quali-quantitativo delle attività effettivamente realizzate da codeste istituzioni scolastiche nell'a.s.2019/2020.

La procedura adottata prevede, per ogni singolo percorso formativo, la predisposizione e l'invio da parte delle istituzioni scolastiche della documentazione di seguito indicata:

1. **Scheda di monitoraggio dei progetti di PCTO (Allegato 1)**, da restituire in formato Excel completa di tutte le informazioni e da rinominare: Codice Meccanografico-Allegato1;
2. **Rendicontazione e sintetica relazione finale** di ogni progetto PCTO **(Allegato 2)**, debitamente compilate e firmate dal Coordinatore Didattico, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Allegato2 + nome progetto;
3. **Convenzioni** per le attività di PCTO, stipulate e firmate dal Coordinatore Didattico e dal Rappresentante legale della struttura ospitante e direttamente riconducibili ai progetti realizzati, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Convenzione + nome progetto;
4. **Progetto didattico** a firma del Coordinatore Didattico in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Progetto didattico + nome progetto;
5. **Patto di corresponsabilità** a firma degli studenti, delle famiglie e dell'istituzione scolastica in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Patti formativi + nome progetto;
6. **Registri giornalieri** - per ogni singolo progetto – in formato PDF debitamente firmati da: esperto (laddove richiesto), tutor didattico e tutor aziendale. Ogni registro deve altresì riportare l'elenco degli allievi e le relative firme di presenza, il calendario e la descrizione delle attività svolte, da rinominare: Codice Meccanografico-Registri giornalieri + nome progetto;
7. **Attestati finali** per ogni singolo allievo relativi al **corso sulla sicurezza** in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Attestati sicurezza + nome progetto;

8. **Relazione finale** del percorso formativo a firma del **tutor interno** in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Relazione finale Tutor + nome progetto;
9. **Relazione finale** del **tutor esterno** con valutazione del percorso per ciascun studente in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Relazione finale Struttura ospitante + nome progetto;
10. **Certificazioni delle competenze** di tutti gli allievi, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Certificazioni competenze + nome progetto;

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente utilizzando gli strumenti e nel rispetto delle istruzioni sopra descritti al seguente indirizzo email: usrcampania.pcto@gmail.com entro e non oltre il **30 novembre 2020.**

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Si allegano:

- *Allegato 1 – Scheda anagrafica*
- *Allegato 2 – Scheda finanziaria Progetti*

Il Direttore Generale
Luisa Franzese
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da
FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

LF/aa/amdn
Domenica Addeo
Anna Maria Di Nocera